

令和5年度
【住宅エコリフォーム推進事業】
電子申請マニュアル

～交付申請編～

jGrants

2023年5月26日
(住宅エコリフォーム推進事業実施支援室)

目次

1.	交付申請様式のダウンロード	P.2～3
2.	補助対象事業費内訳書の作成 (全体改修・建替え) (部分改修)	P.4～12
3.	その他交付申請様式の作成	P.13
4.	jGrantsで交付申請	P.14～22
5.	差戻し時の修正対応	P.23～25
6.	審査結果の確認	P.26～27
7.	(参考) - 申請の流れとステータス -	P.28
8.	交付決定後の各種手続き	P.29
9.	申請と通知の確認	P.30～32

1. 交付申請様式のダウンロード

※jGrants上での作業ではございません

手順 1

住宅エコリフォーム推進事業実施支援室のホームページ

<https://ecoreform-shien.jp/>

→ 『**交付申請**』のページへアクセスし、必要書類（次ページ参照）をダウンロードしてください。

- ①補助対象事業費内訳書.xlsx **【全体改修・建替用】**と**【部分改修用】**があります。
(省エネ診断のみの方は**【全体改修・建替用】**をお使いください。)
- ②共同実施規約.xlsx or 買取再販に係る誓約書.xlsx
- ③立地条件確認書.xlsx <<建替えを含む場合>>
- ④耐震工事を予定している旨を証する書類.xlsx <<部分改修を含む申請で旧耐震基準建物の場合>>
- ⑤建物の構造が基準に適合している旨を証する書類.xlsx <<全体改修・建替えを含む場合>>

住宅エコリフォーム推進事業実施支援室のホームページ画面

※下図は jGrants の画面ではございません

TOP お知らせ一覧 事業概要 事業者登録について 申請・補助様式 よくあるご質問

交付申請
関連資料

住宅エコリフォーム推進事業実施支援室

今後のスケジュール
令和5年4月

3. 提出書類をご準備ください。

- ①「補助対象事業費内訳書」をダウンロードしてください。<<必須資料>>
<<全体改修を含む・建替えを含む・診断のみの申請の場合>>
⇒ 補助対象事業費内訳書【全体改修・建替用】ダウンロード★
- <<部分改修を含む申請の場合>>
⇒ 補助対象事業費内訳書【部分改修用】ダウンロード★

・「入力フォーム」に必要な事項を入力してください。
・各シートに入力内容が反映されていることをご確認ください。
・入力した内容の根拠となる工事請負契約書及び見積書一式をそれぞれまとめてPDFで保存してください。

- ②共同実施規約、もしくは買取再販に係る誓約書をダウンロードしてください。
<<どちらか必須資料>>
⇒ 共同事業実施規約ダウンロード★ ・必要事項を記入し、PDF化して保存してください。
or
⇒ 買取再販に係る誓約書ダウンロード★ ・必要事項を記入し、PDF化して保存してください。
- ③立地条件に係る建築士証明をダウンロードしてください。
⇒ 立地条件確認書ダウンロード★
・必要事項を記入し、PDF化して保存してください。
- ④耐震工事を予定している旨を証する書類をダウンロードしてください。
⇒ 耐震工事を予定している旨を証する書類ダウンロード★
- ⑤建物の構造が基準に適合している旨を証する書類をダウンロードしてください。
⇒ 建物の構造が基準に適合している旨を証する書類ダウンロード★

4. jGrantsにて申請手続き

お問い合わせ
住宅エコリフォーム推進事業実施支援室
〒100-0001 東京都千代田区千代田3-6684
受付時間 平日（祝日、年末年始を除く）9:30～17:00（12:00～13:00除く）
E-mail info@ecoreform-shien.jp
※記録保持のため、ご質問・ご相談は電子メールにてお願いいたします。
お送りいただきましたご質問・ご相談につきましては、順次回答させていただきます。

▼対象製品の検索はコチラ
住宅省エネ2023キャンペーン

▼令和4年度事業者はコチラ
令和4年度エコリフォーム推進事業

jGrants
gBizID
国土交通省

1. 交付申請様式のダウンロード

※jGrantsでの作業ではございません

下記のファイルをお使いのパソコン内にご用意ください。
申請の種別により必要な書類が異なります。

No.	提出するデータ	提出形式	部分改修	全体改修	建替え	省エネ診断のみ
1	補助対象事業費内訳書【全体改修・建替用】 or 補助対象事業費内訳書【部分改修用】 ホームページから様式ダウンロード	excel	必要	必要	必要	必要
2	工事請負契約書、設計等の業務契約書の写し 各自ご用意ください	PDF	必要	必要	必要	必要
3	見積書及び見積もり明細書 各自ご用意ください	PDF	必要	必要	必要	必要
4	共同事業実施規約 又は 買取再販に係る誓約書 ホームページから様式ダウンロード	PDF	必要	必要	必要	必要
5	建築基準法に基づく「確認済証」の写し 又は 建築工事届 （確認申請が不要な地域の場合） 各自ご用意ください	PDF			必要	
6	当該建物（建替えの場合従前建物）の 不動産登記における建物の登記事項証明書 各自ご用意ください	PDF	必要	必要	必要	必要
7	立地条件確認書 ホームページから様式ダウンロード	PDF			必要	
8	7の証明を行った 建築士免許証のコピー 各自ご用意ください	PDF			必要	
9	本事業の建物性能要件を満たしていることを証明する各種第三者機関の証明書等（BELS評価書） 各自ご用意ください	PDF		必要	必要	
10	エコ住宅設備のカタログ （型番登録のないもの） 各自ご用意ください	PDF	必要			
11	対象の工事内容が分かる図面等 各自ご用意ください	PDF	必要	必要	必要	
12	【部分改修で旧耐震基準建物の場合】 補助事業証明 各自ご用意ください もしくは 耐震工事を予定している旨を証する書類 ホームページから様式ダウンロード	PDF	必要			
13	【全体改修、建替えの場合】 建物の構造が基準に適合している旨を証する書類 ホームページから様式ダウンロード	PDF		必要	必要	
14	13の証明を行った 建築士免許証のコピー 各自ご用意ください	PDF		必要	必要	
15	支援室が確認に必要と判断するもの	PDF	必要	必要	必要	必要

2. (全体改修・建替) 補助対象事業費内訳書【全体改修・建替用】の作成

- 申請に必要な資料の準備をします。

手順 2-1

ダウンロードした【補助対象事業費内訳書【全体改修・建替用】.xlsx】

『交付申請（入力フォーム）』のシートにて、必要項目を入力をします。

黄色いセルが無くなるまで必要項目をすべて入力

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	住宅エコリフォーム推進事業										【入力フォーム】		全体改修・建替え用		
2															
3	● 事業者情報														
4	申請者	団体名												◀ gBizIDで登録	
5		役職・氏名													
6															
7	事業者登録番号													プロジェクト名は後に jGrantsの「事業の名称」 として入力しますので手元にお書き留めください	
8															
9	プロジェクト名														
10															
11	他の補助金の活用				事業名								◀ 本事業の他、補		
12															
13	● 対象住宅の情報														
14	対象住宅	対象住宅の所在地	郵便番号												◀ 対象住宅の郵便
15			都道府県					市区町村					◀ 番地名等を入力		
16			上記以下の住所											◀ 所在地の該当	
17		地域区分					地域							◀ 耐震性が、「新	
18		耐震性												◀ 対象住宅の種別	
19		住宅の種別												◀ 対象建物の建物	
20		建物構造												◀ 共同住宅の全	
21	住戸数	改修前			戸	改修後			戸						◀
22															
23	● 申請情報														
24	申請種別	省エネ診断	省エネ設計等		省エネ改修										◀ 省エネ改修の工
25													◀ 補助申請を行う		
26		構造補強工事を実施する											◀ 構造補強工事		
27															
28	● 事業情報														
29															
30	工事発注者								民間事業者						◀ 地方公共団体
31	工事請負金額(円)(税別)		(税込)					(税抜)					◀ 事業に係る工事		
32	事業期間		着手予定					完了予定					◀ 着工予定及び		
33															
34															
35															
36															

交付申請（入力フォーム）

内訳書【総括】

内訳書【エコ住宅設備】



2. (全体改修・建替) 補助対象事業費内訳書【全体改修・建替用】の作成

- 申請に必要な資料の準備をします。

手順 2-3

ダウンロードした【補助対象事業費内訳書【全体改修・建替用】.xlsx】

『内訳書【総括】』のシートにて、必要項目を入力をします。

- ① 開口部・躯体断熱・構造補強についての実際の工事と見積書の根拠となる部分のページ数
- ② 省エネ設計・省エネ診断についての実際の費用

黄色セルを入力

全体改修・建替え用				
補助対象事業費内訳書【総括表】				
【補助対象総費の算出】				
全体改修・建替え				実際の工事費 (税別)
開口部	工事費計			① 0 円
	補助率	40%	補助額	② 0 円
躯体断熱	工事費計			③ 0 円
	補助率	40%	補助額	④ 0 円
エコ住宅設備	工事費計			⑤ 0 円
	開口部・躯体等の断熱化工事の実際の工事費(①+③)			⑥ 0 円
	(⑤と⑥の低い方)			⑦ 0 円
構造補強	工事費計			⑧ 0 円
	補助率	40%	補助額	⑨ 0 円
省エネ設計	設計費計			⑩ 0 円
	補助率	40%	補助額	⑪ 0 円
【補助金申請額の算出】				
補助額の合計				⑫+⑬+⑭+⑮+⑯ 0 円
補助上限額				0 戸 × 350,000 円 ⑰ 0 円
全体改修・建替え工事に係る補助額(⑫と⑰の低い方)				⑱ 0 円
補助対象事業費【省エネ診断】				円 ⑲
補助率 [× 1/3]				⑳ 0 円
補助金交付申請額				㉑+㉒ 0 円
補助対象事業費【合計】				㉓+㉔+㉕+㉖+㉗ 0 円
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;"> jGrantsの入力金額 0 ⇒補助率に応ずる総費(合計)へ 0 ⇒補助対象総費(合計)へ 0 ⇒補助金交付申請額(合計)へ </div>				
交付申請 (入力フォーム) 内訳書【総括】 内訳書【エコ住宅設備】				

こちらに表示される金額は後にjGrantsへ入力しますので手元にお書き留めください

2. (全体改修・建替) 補助対象事業費内訳書【全体改修・建替用】の作成

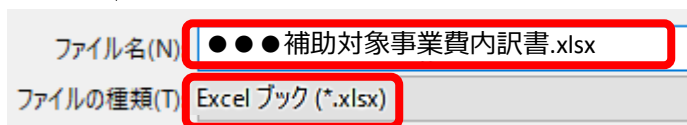
- 申請に必要な資料の準備をします。

手順3 名前を付けて保存します。



※ご使用のエクセルのバージョンによって画面遷移・操作等が異なります。

後にjGrantsへ添付しやすいよう各自PCの保存フォルダを選択してください



2. (部分改修) 補助対象事業費内訳書【部分改修用】の作成

- 申請に必要な資料の準備をします。

手順 2-1

ダウンロードした【補助対象事業費内訳書【部分改修用】.xlsx】

『交付申請（入力フォーム）』のシートにて、必要項目を入力をします。

黄色いセルが無くなるまで必要項目をすべて入力

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O		
住宅エコリフォーム推進事業											【入力フォーム】		部分改修用			
● 事業者情報																
申請者		団体名														
		役職・氏名														
事業者登録番号																
プロジェクト名																
他の補助金の活用																
事業名																
● 対象住宅の情報																
対象住宅		郵便番号														
		都道府県								市区町村						
		上記以下の住所														
		地域区分				地域										
		耐震性														
		住宅の種別														
		建物構造														
		戸数				戸										
● 申請情報																
申請種別		省エネ診断			省エネ設計等			省エネ改修								
● 契約情報																
工事発注者				民間事業者												
工事請負金額(円)			〈税込〉					〈税抜〉								
			着手予定					完了予定								
事業期間																
<div style="display: flex; justify-content: space-between; border: 1px solid black; padding: 5px;"> 交付申請（入力フォーム） 内訳書【総括】 内訳書【開口部】 内訳書【断熱（木造_充填、木造・S造_外・内 </div>																

プロジェクト名は後に
jGrantsの「事業の名称」
として入力しますので手元にお書き留めください

← jGrantsに
← 本事業の
← 対象住宅
← 番地名等
← 所在地の
← 耐震性が
← 対象住宅
← 対象建物
← 改修工事

← 補助申請
← 地方公共
← 事業に係
← 着工予定

2. (部分改修) 補助対象事業費内訳書【部分改修用】の作成

- 申請に必要な資料の準備をします。

手順 2-4

ダウンロードした【補助対象事業費内訳書【部分改修用】.xlsx】

『内訳書【総括】』のシートにて、必要項目を入力をします。

省エネ設計・省エネ診断についての実際の費用 を入力

部分改修用									
補助対象事業費内訳書【総括表】									
省エネ改修			モデル工事費			実際の工事費(税抜)			
開口部	工事費計		計	0 円		①	0 円		
	補助率	40%	②	0 円		③	0 円		
	補助額 (②×③の思い方)			④	0 円				
躯体断熱	木造_充填_木造+S造_外・内窓		計	0 円		計	0 円		
	S造_充填		計	0 円		計	0 円		
	RC造_外・内窓		計	0 円		計	0 円		
	工事費計		計	0 円		⑤	0 円		
	補助率	40%	⑥	0 円		⑦	0 円		
補助額 (⑥×⑦の思い方)			⑧	0 円					
工口住宅改修	工事費計		計	0 円		⑨	0 円		
	開口部・躯体等の断熱化工事の実際の工事費(①+⑤)					⑩	0 円		
	(⑨×⑩の思い方)					⑪	0 円		
	補助率	40%	⑫	0 円		⑬	0 円		
補助額(⑫×⑬の思い方)			⑭	0 円					
政府の効率化工事は、開口部・躯体等の断熱化工事の実際の工事費と同額以下と									
省エネ設計	設計費計					⑮	0 円		
	補助率	40%	⑯	0 円		⑰	0 円		
補助額(⑯×⑰の思い方)			⑱	0 円					
省エネ設計等に係る補助額									
設計費計						⑲	0 円		
補助率						40%	⑳		0 円
【補助金申請額の算出】									
補助額の合計			⑱+⑲+⑳+㉑		計	0 円			
補助上限額			0 戸 × 350,000 円			0 円			
部分改修工事に係る補助額						㉒	0 円		
補助対象事業費(省エネ診断)						㉓	0 円		
補助率 [× 1/3]						㉔	0 円		
補助金交付申請額						㉕+㉖	0 円		
補助対象事業費【合計】						㉕+㉖+㉗+㉘+㉙	0 円		
<div style="border: 1px solid green; padding: 5px;"> <p>jGrantsの入力金額</p> <p>0 ⇒補助率等に係る経費(合計)へ</p> <p>0 ⇒補助対象経費(合計)へ</p> <p>0 ⇒補助金交付申請額(合計)へ</p> </div>									
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 交付申請 (入力フォーム) 内訳書【総括】 内訳書【開口部】 内訳書【断熱 (木造_充填 </div>									

こちらに表示される金額は後にjGrantsへ入力しますので手元にお書き留めください

2. (部分改修) 補助対象事業費内訳書【部分改修用】の作成

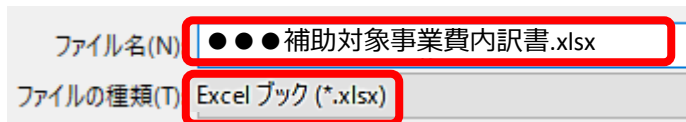
- 申請に必要な資料の準備をします。

手順3 名前を付けて保存します。



※ご使用のエクセルのバージョンによって画面遷移・操作等が異なります。

後にjGrantsへ添付しやすいよう各自PCの保存フォルダを選択してください



3. その他交付申請様式の作成

※jGrantsでの作業ではございません

- 申請に必要な資料の準備をします。

手順 4

- ・ 共同事業実施規約.xlsx or 買取再販に係る誓約書.xlsx
- ・ 立地条件確認書.xlsx
- ・ 耐震工事を予定している旨を証する書類.xlsx
- ・ 建物の構造が基準に適合している旨を証する書類.xlsx

については、必要項目を記入・選択・押印したものをそれぞれPDFで保存してください。

<p>住宅エコリフォーム推進事業実施支援室 殿</p> <p>住宅エコリフォーム推進事業補助金 共同事業実施規約</p> <p>住宅エコリフォーム推進事業補助金(以下、「本補助金」という。)の交付を受けるため、甲(工事発注者)及び乙(施工業者)は、以下の共同事業実施規約(以下、「本規約」という。)を互いに確認し、本規約に従って補助事業を共同で実施するものとして、届け出ます。</p> <p>(案件等の確認)</p> <p>第1条 甲及び乙は、本補助金の交付規程、マニュアル等よく参照し、それぞれ交付対象の要件に合致することを確認する。甲および乙は、要件に反する事項があることを知った場合、すみやかに相手に連絡する義務を負う。</p> <p>第2条 甲及び乙は本規約の締結をもって、以下の(イ)から(ロ)の全ての事項について、了解したものとす。</p> <p>(イ) 本補助金を交付した住宅(以下、「住宅」という。)について、国費が充てられた他の補助金との併用は行わないこと(工事請負契約が別、かつ工期が別である場合は、この限りではない)</p> <p>(ロ) 本補助金を交付した住宅(以下、「住宅」という。)について、優良な管理者の発注をもって管理し、補助金の交付の目的に従って、その効率的な運用を行わなければならないこと</p> <p>(ハ) 甲は、住宅の引渡しから10年間、本補助金の交付に供し、または取り壊し、売却し、交換し、貸し付け、また住宅において、補助事業終了後10年以内、第2条の金額又は一部を返却すること</p> <p>(ニ) 提出した個人情報、支援金が国の本事業に届内国土交通省の求めに応じて報告されるほか、助事業実施上の要請に基づき、これらの権利が譲渡が公表されることがあること</p> <p>(甲告)</p> <p>第2条 甲及び乙は、本補助金の交付申請が制限される(ロ)については、乙はその役員等(実質的に経営) (イ) 迄が内容に準拠する旨を申請書に添付する。補助金の返還と並行して、甲(口) 類し</p> <p>(ロ) 暴力団又は暴力団員であること、及び暴力団又は暴力団員に属する者であること、並びに暴力団員等による不当な行為の防止等に関する法律(以下、「暴力団排除法」という。)第10条第1項第1号に該当する旨を申請書に添付すること</p> <p>甲または乙が、第1項において確約の申告を行うこととする。</p> <p>(交付保証書)</p> <p>第3条 甲及び乙は、本規約締結後すみやかに、本補助金として行う。</p> <p>第4条 本補助金の交付申請から補助金の受領に要する甲は、乙の行う手続に協力するものとする。</p> <p>(補助金の返却)</p> <p>第5条 乙が代表して本補助金の交付を受けたとき、乙は、(前条第1項)に定める事項(当該補助金は、甲の住宅に交付されたものとする)を返却することとする。</p> <p>(本補助金の申請ができない場合等の取扱い)</p> <p>第6条 甲及び乙は、以下の(イ)〜(ロ)に該当する各事由が生じた場合、乙は、その旨を速やかに甲に通知するものとする。</p> <p>(イ) 交付申請が正しいと認められる以前に、(ロ) 本規約第2条において確約の申告をしたにもかかわらず、本規約第2条において確約の申告をしなかったこと</p> <p>(ニ) その他、支援金が本補助金の交付目的を達成しないものとし、甲及び乙はこれに同意するものとする。</p> <p>甲及び乙は、本規約を公同作成し、それぞれ(甲)発注者住所氏名を記入する。</p> <p>建築士の氏名</p> <p>建築士は本書類の内容について責任を担うものとする。不正があった場合、建築士法に基づき処分される場合があることに留意すること。</p> <p>共同事業実施規約</p> <p>建物の構造が基準に適合している旨を証する書類</p> <p>下記の住宅について、下記のいずれかの基準に適合していることを証明します。</p> <p>記</p> <table border="1"> <tr> <td>1.</td> <td>プロジェクト名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>対象住宅の所在地</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>対象住宅の所有者</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>住宅の種別</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>NO.</td> <td>改修後の適合基準</td> <td>適合欄</td> </tr> <tr> <td>①</td> <td>構造計算により構造安全性が確かめられた住宅</td> <td></td> </tr> </table>		1.	プロジェクト名		2.	対象住宅の所在地		3.	対象住宅の所有者		4.	住宅の種別		NO.	改修後の適合基準	適合欄	①	構造計算により構造安全性が確かめられた住宅		<p>住宅エコリフォーム推進事業補助金 買取再販に係る誓約書</p> <p>住宅エコリフォーム推進事業補助金(以下、「本補助金」という。)の交付を受けるため、本誓約書の内容に従って補助事業を実施するものとして、届け出ます。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>住宅エコリフォーム推進事業実施支援室 殿</p> <p>発注者 住所</p> <p>氏名</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>住宅エコリフォーム推進事業実施支援室 殿</p> <p>(一級・二級・木造の別を記入) 建築士 登録 第 号</p> <p>建築士の氏名</p> <p>建築士は本書類の内容について責任を担うものとする。不正があった場合、建築士法に基づき処分される場合があることに留意すること。</p> <p>関係規定に適合するもの又はこれに準ずるもの</p> <p>以上</p>
1.	プロジェクト名																			
2.	対象住宅の所在地																			
3.	対象住宅の所有者																			
4.	住宅の種別																			
NO.	改修後の適合基準	適合欄																		
①	構造計算により構造安全性が確かめられた住宅																			

4. jGrantsで交付申請

手順 1

jGrants <https://www.jgrants-portal.go.jp/> へアクセスしてください。

住宅エコリフォーム推進事業実施支援室のホームページから飛ぶことも出来ます。

※こちらは
jGrantsの画面ではございません

令和5年度 住宅エコリフォーム推進事業申請・補助様式【交付申請】

1. 「住宅エコリフォーム推進事業補助金交付申請マニュアル」をご確認ください。

令和5年度住宅エコリフォーム推進事業補助金交付申請等マニュアル(令和5年度)ダウンロード型
【第3版 令和5年5月19日更新】

予算執行状況



①電子申請マニュアルに従って、必要項目を入力し、「2. 提出書類をご準備ください」で準備した添付書類をアップロードする。⇒ 電子申請マニュアルは現在準備中です。

5. 交付申請

※全体設計承認の申請・全体設計承認を受けた方の交付申請はこちらからは出来ません。

jGrants

申請内容に疑義や不足等ありましたら
申請内容のご修正をお願いいたします。



住宅エコリフォーム推進事業実施支援室
申請・補助様式
のページの一番下のコチラをクリックされた場合補助金名の検索等必要ありません
→ 手順6へ

jGrants

gBizID

手順 2

jGrantsトップページ画面右上からログインしてください。

※これよりjGrantsでの作業となります

jGrantsのホームページ画面

このサイトは日本政府公式Webサイトです ▼

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 API

ログイン

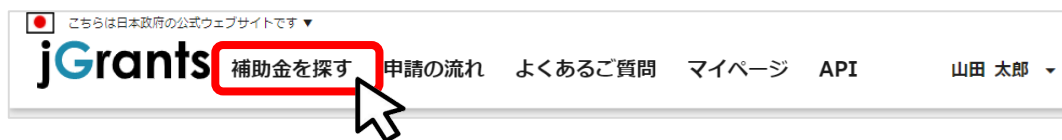
ネットでいつでも！
補助金申請

応募から、採択後の手続きまで完結。
国や自治体の補助金が、誰でも簡単に申請できます。

補助金を探す

4. jGrantsで交付申請

手順3 画面上部の「補助金を探す」を押下して、「補助金を探す」画面を表示します。



手順4 検索したい補助金のキーワードの入力や、条件・テーマから絞り込み、「検索」ボタンを押下します。



「募集中の補助金のみ」のチェックを外すと、募集を終了した過去の補助金も含めて検索できます。

4. jGrantsで交付申請

- 補助金情報の確認方法をご紹介します。

手順 5

申請対象の補助金名を押下すると、補助金の申請詳細画面に遷移します。

募集中の補助金のみ <input checked="" type="checkbox"/>					検索
2 件中の 1 件目 ~ 2 件目を表示					< >
補助金名	補助金上限額	対象地域	従業員数	募集期間 ↑	
令和5年度 住宅エコリフォーム推進事業 【事業者登録】		0 全国	従業員の制約なし	2023年4月7日 ~ 2023年12月15日	
令和5年度 住宅エコリフォーム推進事業	350,000 円	全国	従業員の制約なし	2023年1月1日 ~	
2 件中の 1 件目 ~ 2 件目を表示					>

令和5年度 住宅エコリフォーム推進事業

概要

補助金のキャッチコピー

補助金のサマリー

■概要

カーボンニュートラルの実現に向け、住宅ストックの省エネ化を推進するため、住宅をZEHレベルの高い省エネ性能へ改修する取組に対して、期限を区切って国が直接支援を行う。

■問合せ先

住宅エコリフォーム推進事業実施支援室

TEL : 03-6803-6684

受付 : 月~金曜日(祝日、年末年始を除く) 10:30~16:30(12:00~13:00除く)

E-mail : info@ecoreform-shien.jp

■参照URL

住宅エコリフォーム推進事業実施支援室 ホームページ

<https://ecoreform-shien.jp/>

※マニュアルや様式については上記ホームページを参照ください。

下記補助額上限は一戸建て改修の例です。詳細はマニュアルをご参照ください。

補助金上限額

350,000 円

補助率

条件・期間

業種

建設業

4. jGrantsで交付申請

手順6

申請をする場合は、画面下部の「申請する」ボタンを押下します。

「一覧に戻る」ボタンを押下すると、「補助金を探す」画面に戻ります。

※GビズIDのログイン後でないと「申請する」ボタンは表示されません。

ログイン前

このサイトは日本政府公式Webサイトです ▼

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 マイページ API ログイン

令和5年度 住宅エコリフォーム推進事業

概要

補助金の申し込みフォーム

ログイン前は申請フォームおよび「申請する」ボタンが表示されません。

一覧に戻る ログインして申請する

ログイン後

このサイトは日本政府公式Webサイトです ▼

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 マイページ API ○○ 太郎

令和5年度 住宅エコリフォーム推進事業

概要

補助金の申し込みフォーム

申請したい窓口の「申請する」ボタンを押下します。

交付申請 申請する

一覧に戻る 24時間受け付けてます! FAQチャット

4. jGrantsで交付申請

● 補助金の申請方法をご説明します。

手順 7

申請フォーム画面から、必要情報をすべて入力・ファイルの添付します。

全ての必要項目について入力・選択・ファイルの添付を行ってください

このサイトは日本政府公式Webサイトです ▼

jGrants

補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 マイページ お問合せ一覧 API

申請

申請先情報

補助金名 令和5年度 住宅エコリフォーム推進事業
申請フォーム名 交付申請

利用規約

必須 利用規約に同意する
 はい
同意いただけない場合、申請できません。
利用規約 プライバシーポリシー

令和5年度住宅エコリフォーム推進事業者登録 登録番号

必須 令和5年度住宅エコリフォーム推進事業者登録通知書に記載の登録番号を入力してください。
令和5年度住宅エコリフォーム推進事業者登録をされていない事業者は当補助の申請が出来ません。

はい
 いいえ

「はい」の場合は採択決定通知に記載の採択番号を入力してください。

事業者基本情報

Gビジネス等の事業者情報がプレ入力されています。空欄があればご入力ください。

事業形態 個人事業主
法人番号/事業者識別番号 E1C7929B

法人名/屋号 **必須** 法人名/屋号 (カナ) アアアアア ①
全角カタカナで入力

本社所在地/印鑑登録証明書住所 (都道府県) 東京都
本社所在地/印鑑登録証明書住所 (市町村) 千代田

本社所在地/印鑑登録証明書住所 (番地等) 麹が関1-2-3

必須 代表者名/個人事業主氏名 (姓) あああああ
必須 代表者役職 代表取締役 ②

申請担当者の連絡先

アカウント取得テスト用
《《代表者役職》》 丸々 花子 殿

令和4年度住宅エコリフォーム推進事業者登録

2022年08月19日付で登録のあった令和4年度住宅エコリフォーム推進事業者登録については、令和4年度住宅エコリフォーム推進事業補助金交付規程第8条の規定により、下記のとおり、住宅エコリフォーム推進事業者に登録しましたので通知します。

2022年09月14日

記

- 登録番号 ●●●●
- 登録年月日 2022年08月19日
- 氏名又は名称 アカウント取得テスト用
- 住所 (本店又は主たる事務所) ●●●●
- 代表者 《《代表者役職》》 丸々 花子

以上

令和5年度住宅エコリフォーム推進事業者登録 登録番号
事業者登録の承認通知に記載の登録番号を半角で誤りのないよう入力してください。

事業者情報等についてはGビジネスIDの情報が転記されています。
編集の必要がある場合は「Gビジネスサイト」にて編集を行ってください。
また①、②の項目は画面右上の「自社情報の確認・編集」で事前入力いただければ以後は自動転記されます。未登録の場合は入力をお願いします。

- ① 「法人名/屋号 (カナ)」 空欄の場合はご入力ください
- ② 「代表者役職」 必須項目ですのでご入力ください。通知文書のお宛名等となります。

4. jGrantsで交付申請

手順 8

事業基本情報の入力に関して

事業基本情報

<入力の留意事項>
事業の名称には【補助対象事業費の内訳】に記載の**プロジェクト名**を入力してください。
事業開始日の決定方法は『**指定日から開始**』として事業開始日と終了日を選択してください。
補助事業に要する経費（合計）には工事請負契約書等に記載の**契約額（税抜）**を**百円未満切り捨ての円単位**で入力してください。（契約書が複数ある場合は合算してください）
【補助対象事業費の内訳】のシート『内訳書【総括】』を参照の上、
補助対象経費（合計）には右下部分<jGrantsの入力金額> **補助対象経費（合計）**を**円単位**で
補助金交付申請額（合計）には**補助金交付申請額（合計）**を**円単位**ですべて半角数字で入力してください。

- ① 必須 事業の名称
- ② 必須 事業開始日の決定方法
 交付決定日から開始
 指定日から開始 ← 「指定日から開始」にチェックをしてください
 事業終了日と同日
- ③ 事業開始日（公募・交付申請時） 必須 事業終了日（公募・交付申請時）
- ④ 補助事業に要する経費（合計） 補助対象経費（合計） 補助金交付申請額（合計）

補助対象事業費内訳書.xlsx

jGrantsの入力金額	
0	0
⇒補助事業に要する経費(合計)へ	⇒補助対象経費(合計)へ
0	
⇒補助金交付申請額(合計)へ	

①「事業の名称」

事業の名称は**プロジェクト名**を入力してください。

※プロジェクト名は『補助対象事業費内訳書【全体改修・建替用】もしくは【部分改修用】』の記載と同一のものとしてください。

②「事業開始日の決定方法」

事業開始日の決定方法は**「指定日から開始」**を選択してください。

③「事業開始日」「事業終了日」

事業開始日については**工事着手日**を入力してください。 事業終了日は**竣工予定日**を入力してください。

④「補助事業に要する経費」「補助対象経費」「補助金交付申請額」

補助事業に要する経費：『補助対象事業費内訳書【全体改修・建替用】もしくは【部分改修用】』のシート『内訳書【総括】』に表示の **補助事業に要する経費(合計)**

補助対象経費（合計）：『補助対象事業費内訳書【全体改修・建替用】もしくは【部分改修用】』のシート『内訳書【総括】』に表示の **補助対象経費(合計)**

補助金交付申請額（合計）：『補助対象事業費内訳書【全体改修・建替用】もしくは【部分改修用】』のシート『内訳書【総括】』に表示の **補助金交付申請額(合計)**

それぞれ半角数字で**円単位（百円未満切り捨て）の数値**を入力してください。

※金額を入力するときはIMEの入力モードを半角にしてから入力してください。



4. jGrantsで交付申請

手順9

「申請する」ボタンを押下すると確認を促す画面が表示されます。入力内容に誤りが無いことを確認後、「申請する」ボタンを押下してください。

全ての必要項目について入力・選択・ファイルの添付を行ってください

申請情報を入力したら、必要なファイルをすべて添付し終わったら「申請する」を押下してください。
まだ申請しない場合は、「一時保存する」を押下してください。

注意
「申請する」ボタンを押した後は、申請内容を編集できません。入力内容に誤りが無いことを確認し、申請してください。

「申請する」ボタンを押下すると、以後は修正できなくなりますのでご注意ください。



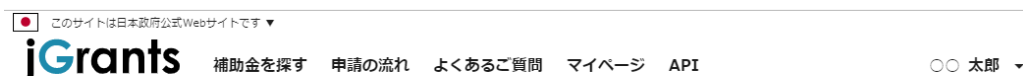
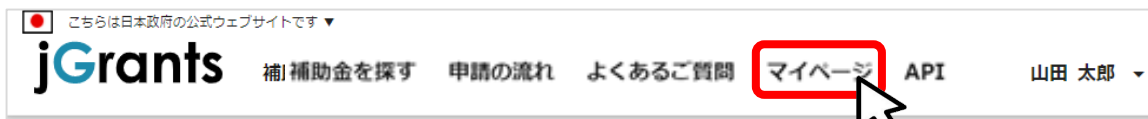
- ✓ 「一時保存する」ボタンは画面下部に常に押下できるよう配置されています。
- ✓ 「一時保存する」ボタンを押下したデータは「マイページ」から再編集できます。

4. jGrantsで交付申請

- 一時保存した申請内容を、編集する際の方法をご紹介します。

参考

一時保存したデータを再編集する場合はマイページから事業名（プロジェクト名）を押下してください。



事業の詳細

補助金 [令和5年度 住宅エコリフォーム推進事業](#)

事業 令和5年エコリフォーム断熱改修工事プロジェクト

手続き 交付申請

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
交付申請	下書き中				RFI-0001121071	削除

要求・命令一覧

要求・命令	状態	通知日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル
-------	----	------	----------	------------

一時保存したデータは申請状況が「下書き中」と表示されています。再編集して申請することができます。

下書き中のデータは削除ボタンから削除することができます。

一覧に戻る

24時間受け付けてます！

FAQチャット

4. jGrantsで交付申請

参考

申請した情報は、マイページから確認が可能です。

このサイトは日本政府公式Webサイトです

jGrants

補助金を探す

申請の流れ

よくあるご質問

マイページ

API

山田 太郎

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
令和5年エコリフォーム断熱改修工事プロジェクト	令和5年度 住宅エコリフォーム推進事業	交付申請	2023/05/26	2023/06/22

事業の詳細

補助金	令和5年度 住宅エコリフォーム推進事業
事業	令和5年エコリフォーム断熱改修工事プロジェクト
手続き	交付申請

申請状況が「申請済み」となり申請完了日時が表示されていれば、申請が完了しています。

※申請済みの場合、申請内容の修正はできません。

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書 (文面)	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
交付申請	申請済み	2023年5月 24日 14:45			RFI-0001121070	

要求・命令一覧

要求・命令	状態	通知日時	通知文書 (文面)	通知
-------	----	------	-----------	----

事務局からの要求・命令を確認することができます。

事業情報

事業開始日
事業終了日 (予定)
事業終了日 (実績)

日付・金額の情報を確認することができます。

金額情報

金額確定に係る申請が確定した時に更新されます。ただし公募採択時点では未確定情報となります。

補助金交付決定額
概算払済額計
補助金確定額

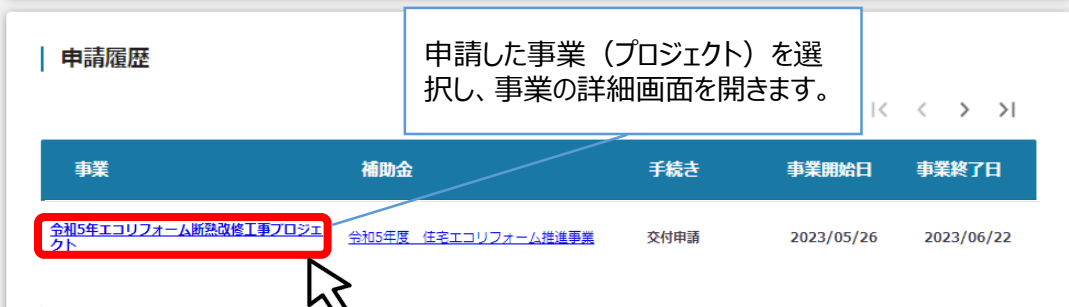
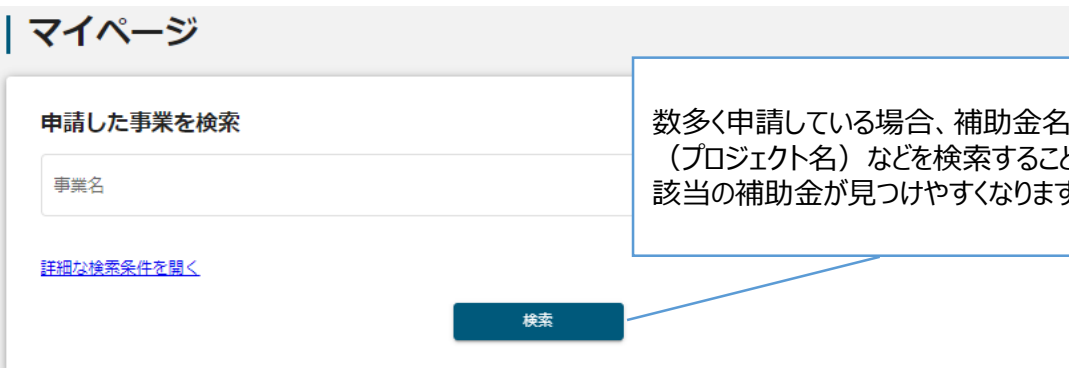
提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

一覧に戻る

5. 差戻し時の修正対応 (はじめに) ステータスの確認

- マイページから申請した事業の申請状況を確認できます。



✓ 申請ステータスの一覧は「 7. (参考) - 申請の流れとステータス - 」に記載しています。

5. 差戻し時の修正対応

- 申請内容に不備があると、事務局から差戻しがある場合があります。事務局のコメントがある場合は確認し、修正後に再申請を行ってください。

はじめに

事務局より差戻しがあった場合は、事業申請時に「担当者メールアドレス」欄に記載されたメールアドレスに通知メールが届きます。

手順1

メール内に記載のURLを押下し、事業者サイトにログインします。

送信元 jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp>
件名 補助金申請が差戻されました([事業の名称]:「[補助金名]」)

本文

こちらはjGrants事務局です。

下記の申請が「差戻し対応中」になりました。


補助金名: [補助金名]
事業名称: [事業の名称]
提出申請: [申請フォーム名]
差戻し/棄却コメント: [差戻し/棄却コメント]
※差戻し/棄却コメントに、添付されたファイルがあります。

[「該当の事業詳細画面URL」/「申請事業のSFID」/「フォーム入力情報のSSID」](#)

上記URLをクリックし、修正等の操作を実施ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) jGrants



ログイン

アカウントID

パスワード

ログイン

[パスワードを忘れた方はここへ](#)
[アカウントを持っていない方はこちら](#)

ワンタイムパスワード入力

SMSを送信しました。
SMSに記載されているワンタイムパスワードを1時間以内に入力して下さい。
期限内に入力されなかった場合、はじめからやり直していただく必要があります。

アカウントID

ワンタイムパスワード

OK

5. 差戻し時の修正対応

手順2

申請フォーム画面が表示されますので、差戻しコメントがある場合はそちらに従い、必要に応じて修正を行います。編集した内容を確認し、「申請する」を押下します。

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 API 山田 太郎

申請

申請先情報

申請番号	RFI-0001121070
補助金名	令和5年度 住宅エコリフォーム推進事業
申請フォーム名	交付申請

申請状況が、「差戻し」、もしくは「棄却」の際、事務局からコメントがある場合はこちらに表示されます。

差戻し/棄却コメント

差戻し/棄却コメント
事業終了日に誤りがあります。修正のうえ再申請してください。

jGrants 2.0 利用規約

必須 利用規約に同意する
 はい
同意いただけない場合、申請できません。
[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#)

内容を修正し、再度申請する際は「申請する」を押下してください。まだ申請しない場合は、「一時保存する」を押下してください。

申請する 一時保存する

24時間受け付けてます！
FAQチャット

手順3

「申請する」ボタンを押下すると確認を促す画面が表示されます。入力内容に誤りが無いことを確認後、「申請する」ボタンを押下してください。

注意

「申請する」ボタンを押した後は、申請内容を編集できません。入力内容に誤りが無いことを確認し、申請してください。

申請する 編集に戻る

「申請する」ボタンを押下すると、以後は修正できなくなりますのでご注意ください。

一時保存する

6. 審査結果の確認

● マイページから、審査結果の確認を行います

はじめに

事務局より結果の通知があった場合は、事業申請時に「担当者メールアドレス」欄に記載されたメールアドレスに通知メールが届きます。

※下記は採択通知済みの通知メール文面

送信元 jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp>
件名 補助金申請が採択されました([事業の名称]:「[補助金名]」)

本文

こちらはjGrants事務局です。

下記の申請が「[採択通知済み]になりました。


補助金名: [補助金名]
事業名称: [事業の名称]
提出申請: [申請フォーム名]

[該当の事業詳細画面URL](#)

上記URLをクリックし、該当申請の通知文書、及び通知文書の添付資料をご確認ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) jGrants



手順1

「事業の状況を確認する場合」のURLを押下し、ログインをします。

🔑 ログイン

アカウントID	<input type="text" value="taro.yamada@manual.com"/>
パスワード	<input type="password" value="....."/>

ログイン

🔗 [パスワードを忘れた方はこちら](#)
🔗 [アカウントを持っていない方はこちら](#)

ワンタイムパスワード入力

SMSを送信しました。
SMSに認識されているワンタイムパスワードを1時間以内に入力して下さい。
期限内に入力されなかった場合、はじめからやり直していただく必要があります。

アカウントID	<input type="text" value="taro.yamada@manual.com"/>
ワンタイムパスワード	<input type="text" value="960139"/>

OK

6. 審査結果の確認

手順2

提出済みの申請から、通知文書（文面）の「文面表示」を押下し、通知内容を確認します。

事業の詳細

補助金	令和5年度 住宅エコリフォーム推進事業
事業	令和5年エコリフォーム断熱改修工事プロジェクト
手続き	実績報告

「文面表示」を押下すると新しいタブで「通知文書添付ファイル」が表示されます。

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
交付申請	採択通知済み	2023年5月24日 15:09	文面表示		RFI-0001121070	

■ 通知文書の一例

■■■ 号

○○○テスト用
代表取締役 あああああ うううう 殿

令和5年度住宅エコリフォーム推進事業交付決定通知書

2023年05月24日付で交付申請された令和5年度住宅エコリフォーム推進事業補助金については、令和4年度住宅エコリフォーム推進事業補助金交付規程第1条1項の規定により、下記のとおり交付することに決定したので通知します。

{{交付決定日}}

住宅エコリフォーム推進事業実施支援室

記

事業名（令和5年エコリフォーム断熱改修工事プロジェクト）
事業番号（■■■■）

- 補助金の交付の対象となる事業及びその内容は、2023年05月24日付の交付申請書のとおりとする。
- 補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の交付決定額は、次のとおりとする。

補助事業に要する経費 5,000,000円
補助対象経費 1,000,000円
補助金の交付決定額 300,000円

申請状況には以下いずれかの審査結果が表示されます。

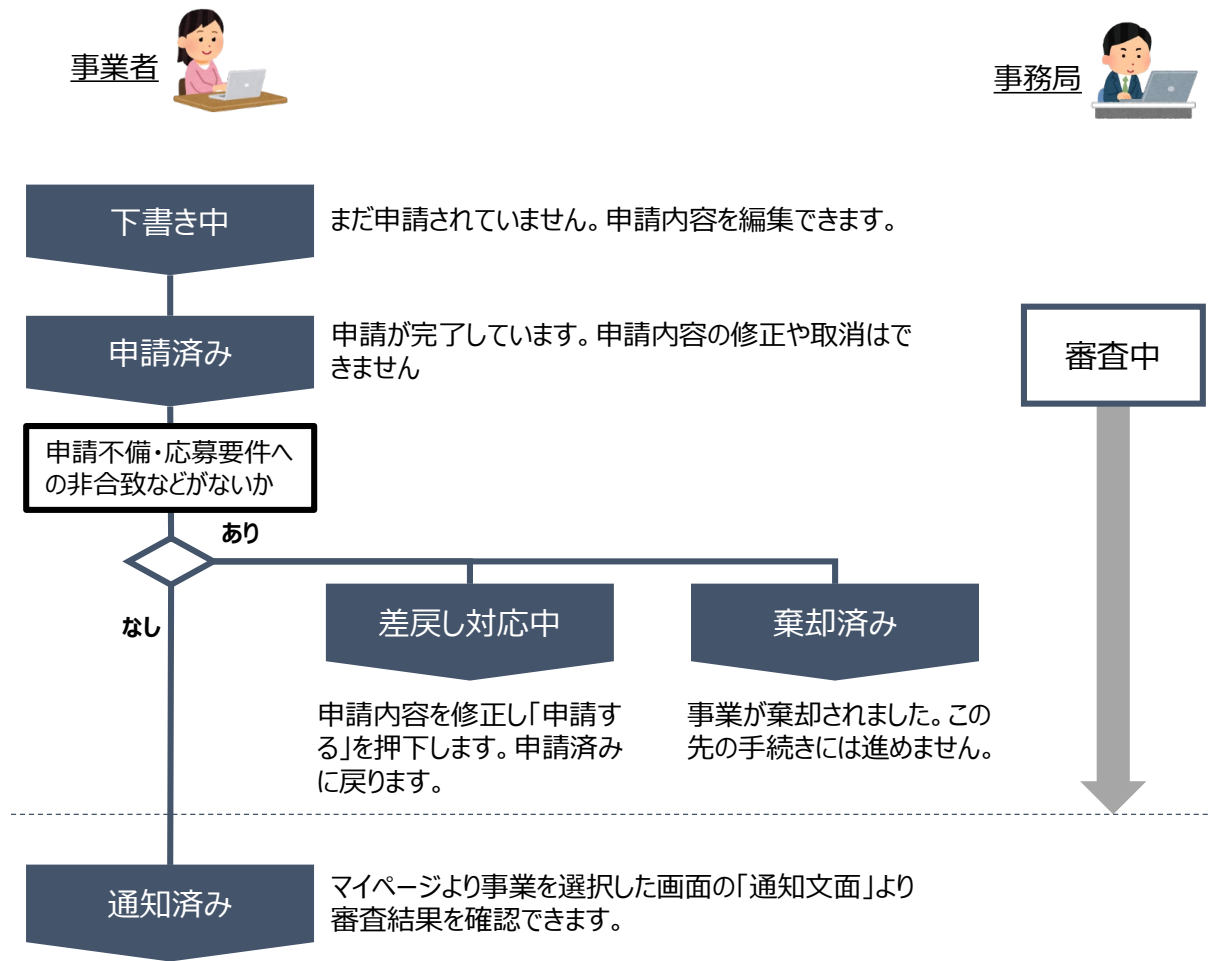
- ・採択通知済み…申請が採択された場合
- ・不採択通知済み…申請が不採択の場合
- ・通知済み…採択、不採択に関係なく通知される場合
- ・棄却済み…申請が棄却された場合



7. (参考) - 申請の流れとステータス -

● 申請の流れは以下のとおりです。

■ ステータスの流れ



■ ステータス一覧

ステータス名	ステータスの説明
下書き中	申請画面で「一時保存する」ボタンを押下した後の状態です。
申請済み	申請画面で「申請する」ボタンを押下した後の状態です。
差戻し対応中	申請内容が事務局から差戻しをされた後の状態です。
棄却済み	申請内容が事務局に棄却された後の状態です。
通知済み	採択・不採択通知以外の通知が発出された後の状態です。
採択通知済み	申請内容が事務局に採択され、採択通知が発出された後の状態です。
不採択通知済み	申請内容が、事務局に不採択され、不採択通知が発出された後の状態です。

8. 交付決定後の各種手続き

事業のステータス（手続き）の遷移

事業者登録

交付申請

交付決定通知



(事業終了後 速やかに) 完了実績報告

額確定通知



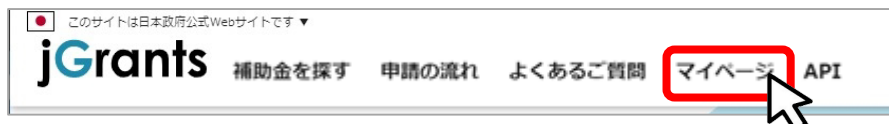
補助金の支払い

事業着手

9. 申請と通知の確認

- 交付決定後の申請を作成・提出する手順をご説明します。

手順1 マイページを開き、申請履歴から事業名を押下して、事業詳細画面に遷移します。



手順2 事業詳細画面に遷移すると、「提出可能な申請」の項目に申請ボタンを確認することが出来ます。申請する場合は申請ボタンを押下します。



9. 申請と通知の確認

手順3

申請作成画面に遷移すると事業者情報がプレプリントされており、活性箇所は編集することが可能です。編集後「申請する」ボタンを押下してください。

申請

申請先情報

補助金名 [住宅エコリフォーム推進事業](#)
申請フォーム名 完了実績報告

事業者基本情報

法人名/屋号 代表者名/個人事業主氏名(姓)
代表者名/個人事業主氏名(名) 必須 代表者役職
必須 担当者メールアドレス

申請する 一時保存する

非活性の項目については最新情報がプレプリントされており、編集することは出来ません。

手順4

確認を促す画面が表示されます。入力内容に誤りが無いことを確認後、「申請する」ボタンを押下してください。

注意

「申請する」ボタンを押した後は、申請内容を編集できません。入力内容に誤りが無いことを確認し、申請してください。


申請する 編集に戻る

3000000 2021/04/30

9. 申請と通知の確認

手順5

提出した申請が承認済みになるとjGrantsからメールが届きます。メールに記載されたURLから、事業状況、提出した内容の確認を行うことができます。




送信元 jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp>
件名 補助金申請が採択されました([事業の名称]:「[補助金名]」)

本文

こちらはjGrants事務局です。

下記の申請が「採択通知済み」になりました。

補助金名: [補助金名]
事業名称: [事業の名称]
提出申請: [申請フォーム名]

[該当の事業詳細画面URL](#) 

上記URLをクリックし、該当申請の通知文書、及び通知文書の添付資料をご確認ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) jGrants

手順6

続いて通知文書を確認します。上記メールに記載のURLを押下し、提出済みの申請の項目内の文面表示を押下して通知文書を確認します。

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書 (文面)	通知文書添付ファイル	申請番号
完了実績報告	採択通知済み	2022年4月19日 15:25	文面表示 		RFI-0000104952
交付申請	採択通知済み	2022年4月19日 14:49	文面表示		RFI-0000104951



通知済みの申請の確認方法や通知文書についての詳しい説明は、当マニュアル「6. 審査結果の確認」をご確認ください。

完了実績報告が承認され額確定通知が届きましたら補助金が指定の口座へ振り込まれます。