令和５年度
【住宅エコリフォーム推進事業】
電子申請マニュアル

～事業者登録編～

jGrants

2023年4月14日
（住宅エコリフォーム推進事業実施支援室）

目次

I.　アカウントとログイン

1．GビズIDアカウントの準備 …… P.2

2．事業者専用画面へのログイン …… P.3~5

3．自社情報の確認 …… P.6

II.　事業者登録

1.　jGrantsで事業者登録 …… P.7～15

2.　差戻し時の修正対応 …… P.16～18

3.　審査結果の確認 …… P.19～20

4.　（参考）– 申請の流れとステータス – …… P.21

Ⅰ．アカウントとログイン
１．　GビズIDアカウントの準備

● **jGrantsには以下のようにログインしてください**

申請にあたっての準備

- 補助金システムjGrantsを使用するためには、GビズID（法人共通認証基盤）への事前登録が必要です。必要書類等を準備し、gBizIDプライムを作成してください。

※アカウント発行申請状況によっては、お時間を頂く可能性があるため、早めのＧビズＩＤ取得をお願いします。

1. GビズIDとは

- 法人版マイナンバーである法人番号を活用し、1つのID・パスワードで様々な法人向け行政サービスにログインできるサービスです。今後、補助金手続だけでなく、申請や届出等の手続でも同一のIDとパスワードで手続が行えるようになる予定です。

2. jGrantsに必要なアカウントの種類

- GビズIDには3種類のアカウントがありますが、補助金の電子申請を行う場合は、「**gBizIDプライム**」または「 **gBizID メンバー**」のアカウントが必要です。

● **gBizIDプライム**
印鑑証明書（個人事業主の場合、印鑑登録証明書）と、登録印鑑で押印した申請書を運用センターに郵送し、審査ののち作成される、法人代表者、もしくは個人事業主のアカウント。

● **gBizIDメンバー**
組織の従業員用のアカウントとして、gBizIDプライムの利用者が自身のマイページで作成するアカウント。gBizIDプライムが許可したサービスのみ利用できる。

※gBizIDエントリーではログインできません。
※gBizIDメンバーは代表者がgBizIDプライムを持っていることが前提です。

3. GビズIDの申請

- GビズIDへの登録は下記のURLから実施してください。

https://gbiz-id.go.jp/top/

マニュアルは、https://gbiz-id.go.jp/top/manual/manual.html

住宅エコリフォーム推進事業の事業者登録はgBizIDプライム（一法人）につき一度の申請となります。
※申請作業はgBizIDプライムと紐づいているgBizIDメンバーからでも行うことができます。

⚠ GビズIDの発行にお時間を要する可能性があるため、申請期日に対して余裕を持って事前登録いただくようお願いします。
GビズIDの発行が間に合わないことに伴う申請期日の猶予は想定してございませんので、ご注意ください。

✓ メンバーアカウントは、プライムアカウント作成後に新規作成あるいはエントリーアカウントをメンバーアカウントに変更して作成することができます。

✓ 詳細は下記をご参照ください。
https://gbiz-id.go.jp/top/
「トップページ」→「マニュアル」→「利用者向けマニュアル」から、「GビズIDクイックマニュアルgBizIDプライム編」/「 GビズIDクイックマニュアルgBizIDメンバー編」を参照

Ⅰ．アカウントとログイン
２．事業者専用画面へのログイン

手順１ jGrants https://www.jgrants-portal.go.jp/ へアクセスしてください。

住宅エコリフォーム推進事業実施支援室のホームページから飛ぶことも出来ます。

※下図は jGrantsの画面ではございません

手順２ トップページから画面右上の「ログイン」ボタンを押下します。

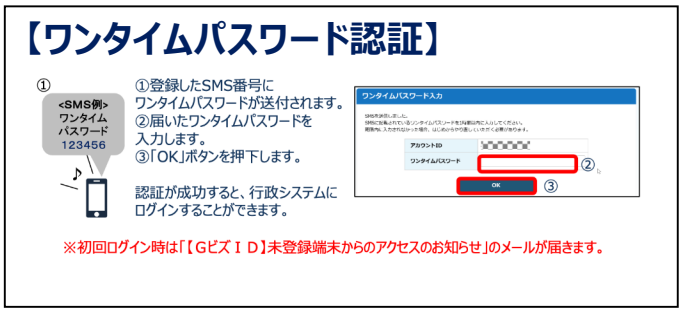
jGrantsの画面

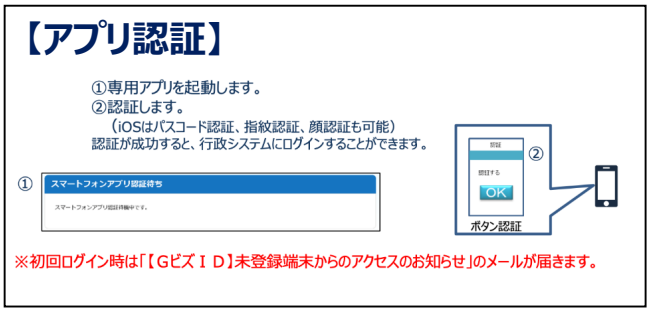
手順３ ログイン画面の「GビズIDでログインする」ボタンを押下します。

手順４ アカウントID、パスワードを入力して「ログイン」ボタンを押下します。

jGrantsではタイムアウトは設けていませんが、仕様上ログインしてから3時間が経過した後ボタン押下等の操作を行うとログイン画面に戻ります。また、ブラウザのキャッシュクリア等を行った場合もログアウトされますので、ご注意ください。

手順５ ワンタイムパスワード認証を行います。





出典：GビズIDクイックマニュアルgBizIDプライム編

登録したSMS受信用電話番号にワンタイムパスワードが連携されます。gBizIDプライムの所有者とログイン担当者が異なる場合、都度連携をとる必要が生じますので、従業員用アカウントであるgBizIDメンバーの発行を推奨いたします。

手順６ ログインが完了するとホーム画面が表示されます。

２．事業者専用画面へのログイン（ gBizIDメンバーでうまくログインできない場合）

● **gBizIDメンバーアカウントがjGrantsをご利用いただくためには、アカウント発行後にgBizIDプライムアカウントが利用設定を行う必要があります。**

※gBizIDメンバーでうまくログインできない場合：

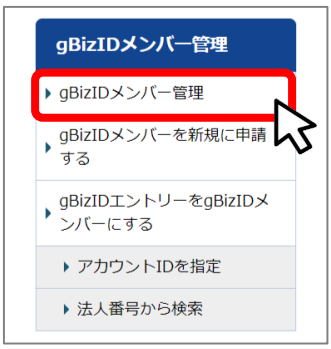
✓ プライムアカウントを持つ代表者においてメンバーアカウント利用可能サービスにjGrants2.0を設定する操作が必要です。

✓ 以下のGビズIDマニュアルをご参照のうえプライムのアカウントから設定ください。

https://gbiz-id.go.jp 「トップページ」→「マニュアル」→「利用者向けマニュアル」から、「GビズIDクイックマニュアルgBizIDメンバー編」を参照

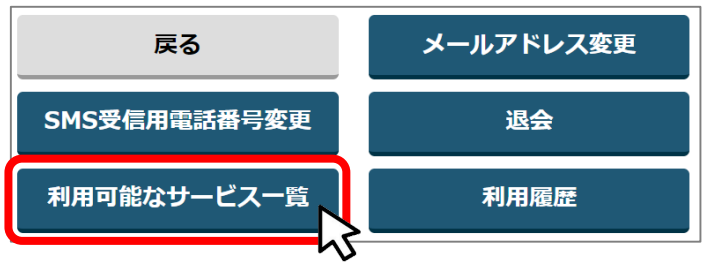
手順1

gBizIDプライムアカウントでGビズIDにログインし、画面左側のメニューから「メンバー管理」を押下します。gBizIDメンバー一覧ページが開きますので、jGrantsの利用設定を行いたいメンバーアカウントのメールアドレスを押下します。



手順2

gBizIDメンバー確認ページが開きますので、画面下部のボタンから、「利用可能なサービス一覧」を押下します。



手順3

利用可能なサービス一覧ページで、jGrants2.0にチェックをつけ、保存ボタンを押下します。

手順1 トップページの右上にあるログイン中のアカウント名の右にある「▼」ボタンを押下し、「自社情報の確認・編集」ボタンを押下します。

手順2 自社情報の確認ができます。「登録情報の追加・変更」は自社情報の修正ができます。

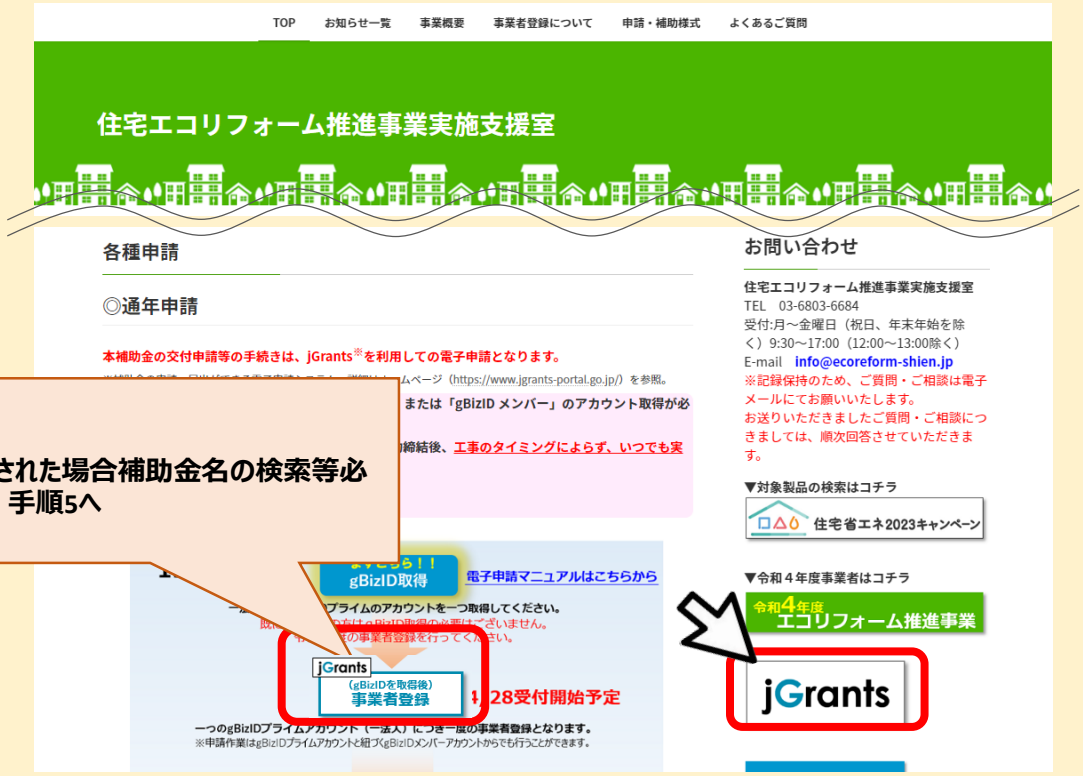
・法人名（カナ）
・代表者役職
はこちらの画面で入力してください。
補助金申請時に入力する手間がなくなります。

入力後、「保存する」ボタンを押すと保存できます
（修正したい場合も同様です）

Ⅱ．事業者登録
１．jGrantsで事業者登録

手順１　jGrants https://www.jgrants-portal.go.jp/ へアクセスしてください。

住宅エコリフォーム推進事業実施支援室のホームページから飛ぶことも出来ます。
※こちらは jGrantsの画面ではございません



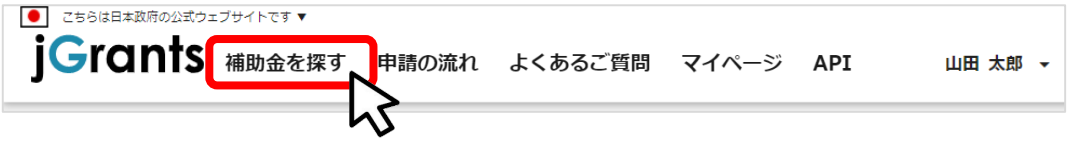
コチラをクリックされた場合補助金名の検索等必要ありません→　手順5へ

手順２　jGrantsトップページ画面右上からログインしてください。

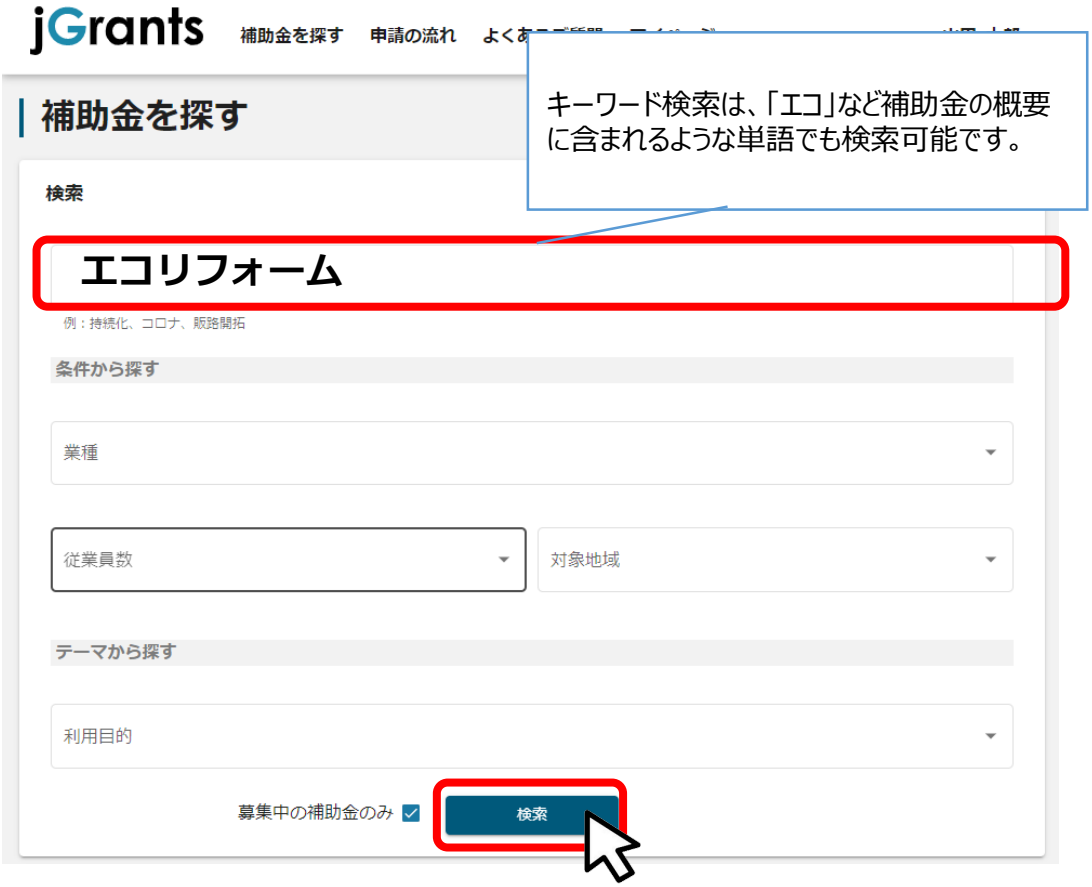
※これよりjGrantsでの作業となります

jGrantsのホームページ画面

手順３ 画面上部の「補助金を探す」を押下して、「補助金を探す」画面を表示します。



手順４ 検索したい補助金のキーワードの入力や、条件・テーマから絞り込み、「検索」ボタンを押下します。



キーワード検索は、「エコ」など補助金の概要に含まれるような単語でも検索可能です。

● 補助金情報の確認方法をご紹介します。

手順５ 申請対象の補助金名『 **令和5年度　住宅エコリフォーム推進事業【事業者登録】** 』を押下すると、補助金の申請詳細画面に遷移します。

手順６

申請をする場合は、画面下部の「申請する」ボタンを押下します。
「一覧に戻る」ボタンを押下すると、「補助金を探す」画面に戻ります。
※GビズIDのログイン後でないと「申請する」ボタンは表示されません。

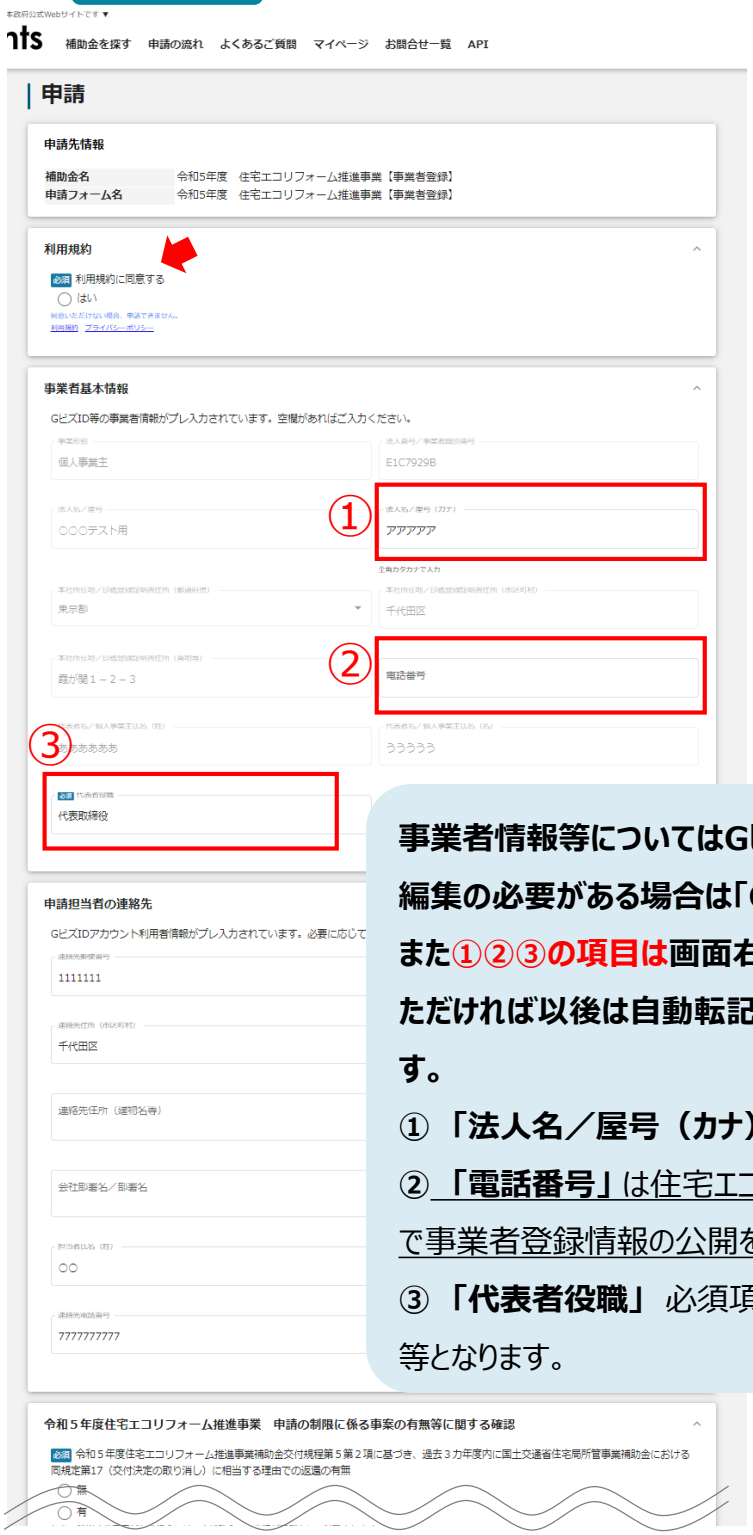
ログイン前

ログイン後

Ⅱ．事業者登録
1．jGrantsで事業者登録

● 補助金の申請方法をご説明します。

手順７ 申請フォーム画面から、必要情報をすべて入力します。



必須

↑

「必須」のマークがある項目はすべて入力・選択してください。

必須でない項目についても、必要であれば入力してください。

事業者情報等についてはGビズIDの情報が転記されています。編集の必要がある場合は「Gビズサイト」にて編集を行ってください。また①②③の項目は画面右上の「自社情報の確認・編集」で事前入力いただければ以後は自動転記されます。未登録の場合は入力をお願いします。

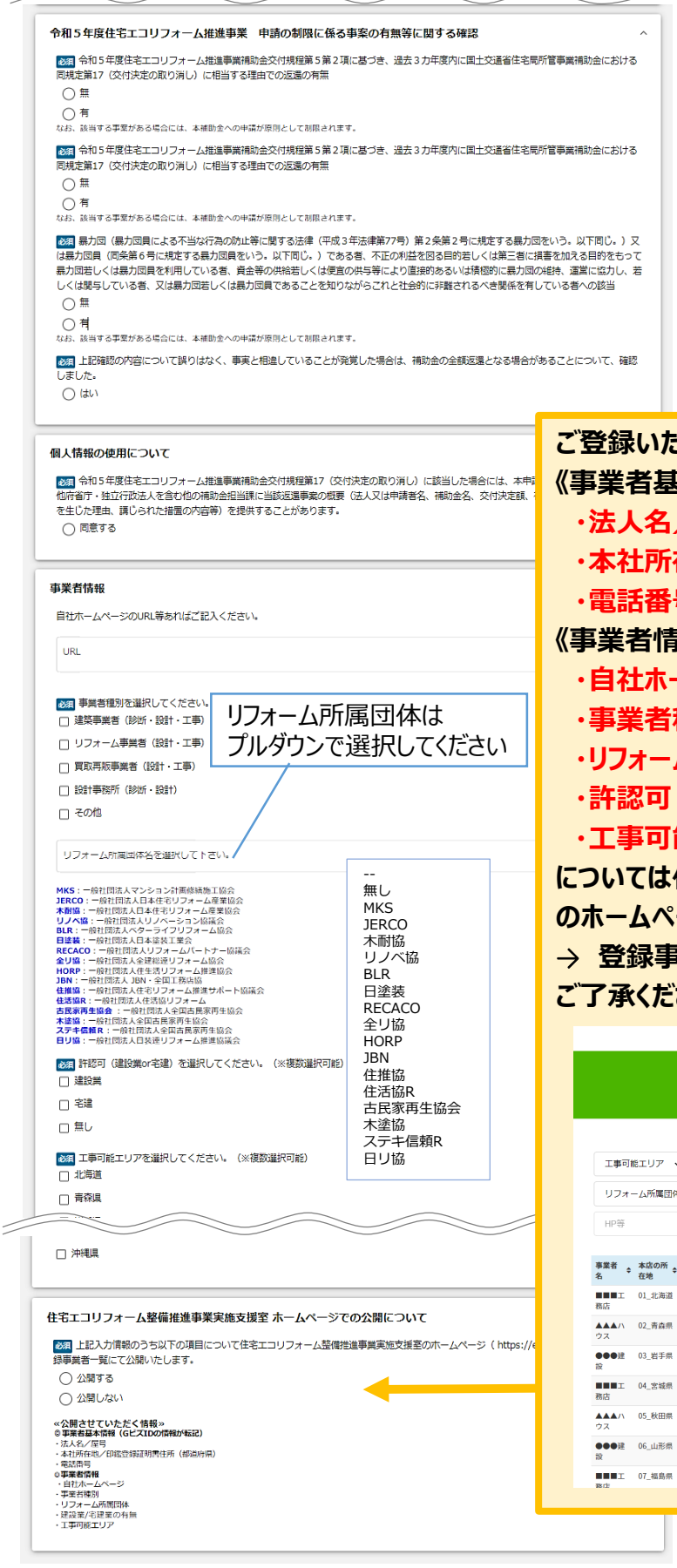
① **「法人名／屋号（カナ）」** 空欄の場合はご入力ください

② **「電話番号」**は住宅エコリフォーム推進事業実施支援室のホームページで事業者登録情報の公開を希望する場合必ず入力してください。

③ **「代表者役職」** 必須項目ですのでご入力ください。通知文書のお宛名等となります。

Ⅱ．事業者登録
1．jGrantsで事業者登録

手順８　事業基本情報　の入力に関して



リフォーム所属団体は
プルダウンで選択してください

--
無し
MKS
JERCO
木耐協
リノベ協
BLR
日塗装
RECACO
全リ協
HORP
JBN
住推協
住活協R
古民家再生協会
木塗協
ステキ信頼R
日リ協

↑

「必須」のマークがある項目はすべて入力・選択してください。

必須でない項目についても、必要であれば入力してください。

ご登録いただいた入力情報のうち、

《事業者基本情報（GビズIDの情報が転記）》

- **法人名／屋号**
- **本社所在地／印鑑登録証明書住所（都道府県）**
- **電話番号**

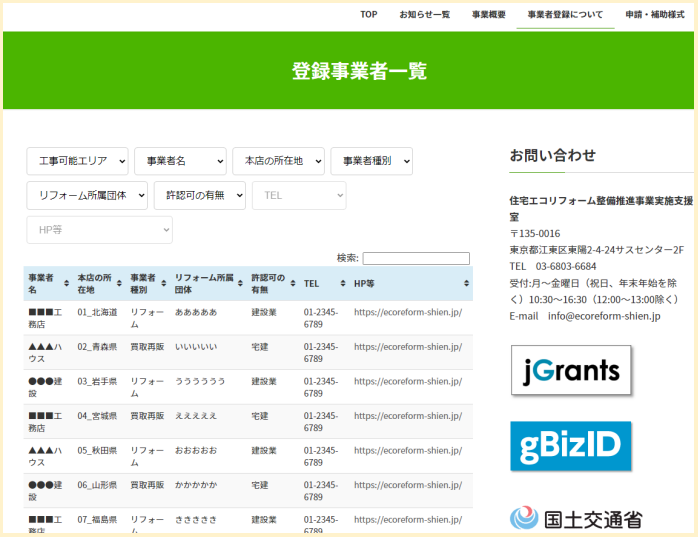
《事業者情報》

- **自社ホームページ**
- **事業者種別**
- **リフォーム所属団体**
- **許認可**
- **工事可能エリア**

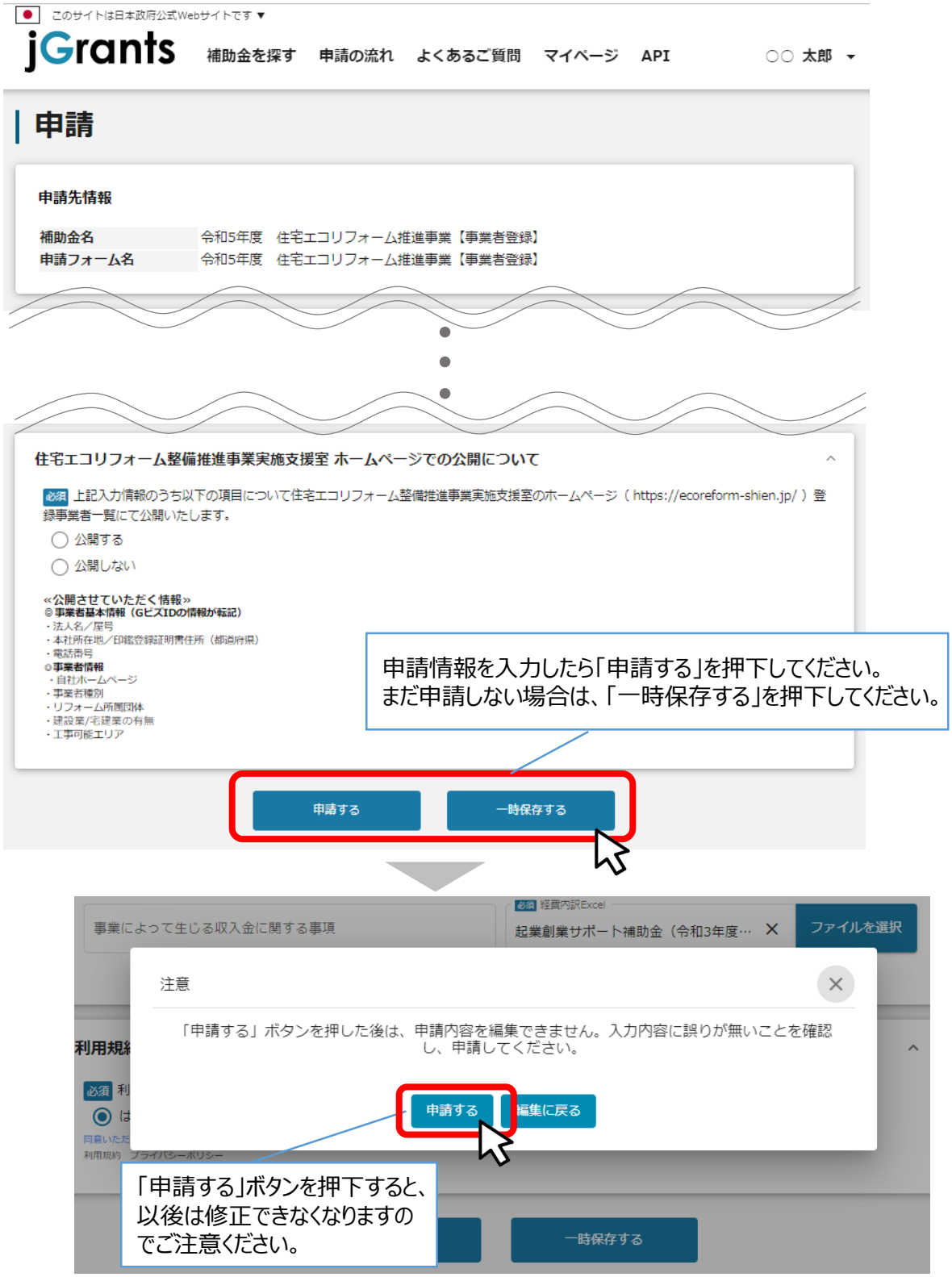
については住宅エコリフォーム整備推進事業実施支援室のホームページ https://ecoreform-shien.jp/

→　登録事業者一覧にて公開させていただきます。

ご了承ください。



手順９ 「申請する」ボタンを押下すると確認を促す画面が表示されます。入力内容に誤りが無いことを確認後、「申請する」ボタンを押下してください。



✓「一時保存する」ボタンは画面下部に常に押下できるよう配置されています。

✓「一時保存する」ボタンを押下したデータは「マイページ」から再編集できます。

● 一時保存した申請内容を、編集する際の方法をご紹介します。

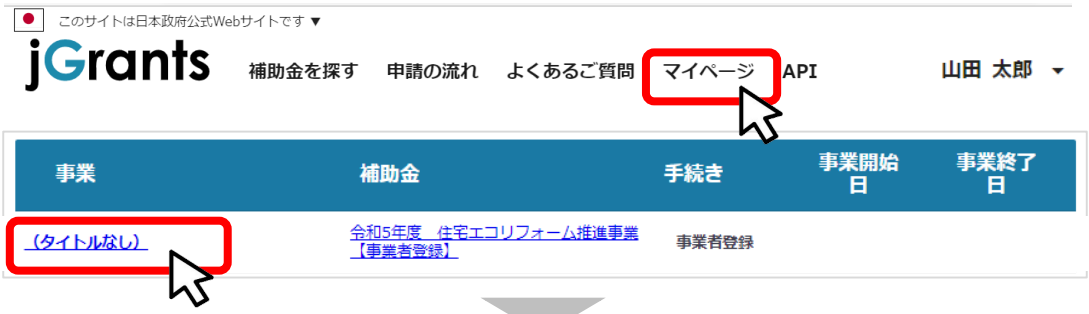
参考

一時保存したデータを再編集する場合はマイページから事業名（タイトルなし）を押下してください。

※事業者登録では事業名（プロジェクト名）はつかないので（タイトルなし）となります。

参考 **申請した情報は、マイページから確認が可能です。**

※事業者登録では事業名（プロジェクト名）はつかないので（タイトルなし）となります。

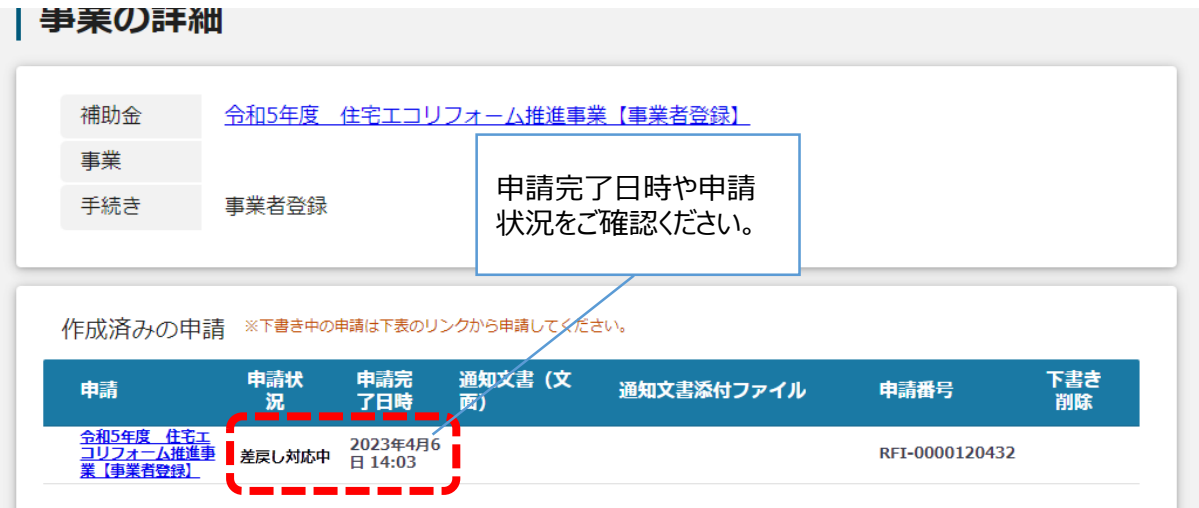


申請状況が「申請済み」となり申請完了日時が表示されていれば、申請が完了しています。

※申請済みの場合、申請内容の修正はできません。

Ⅱ．事業者登録
２．差戻し時の修正対応
（はじめに）ステータスの確認

● マイページから申請した事業の申請状況を確認できます。



✓ 申請ステータスの一覧は「Ⅱ．事業者登録
４．（参考）－ 申請の流れとステータス － 」に記載しています。

● 申請内容に不備があると、事務局から差戻しがある場合があります。事務局のコメントがある場合は確認し、修正後に再申請を行ってください。

はじめに jGrants事務局より差戻しがあった場合は、事業申請時に「担当者メールアドレス」欄に記載されたメールアドレスに通知メールが届きます。

送信元　jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp>
件名　補助金申請が差戻しされました([事業の名称]：「[補助金名]」)

本文

こちらはjGrants事務局です。

下記の申請が「差戻し対応中」になりました。

補助金名：[補助金名]
事業名称：[事業の名称]
提出申請：[申請フォーム名]
差戻し/棄却コメント：[差戻し/棄却コメント]
※差戻し/棄却コメントに、添付されたファイルがあります。

[該当の事業詳細画面URL]/[申請事業のSFID]/[フォーム入力情報のSSID]

上記URLをクリックし、修正等の操作を実施ください。

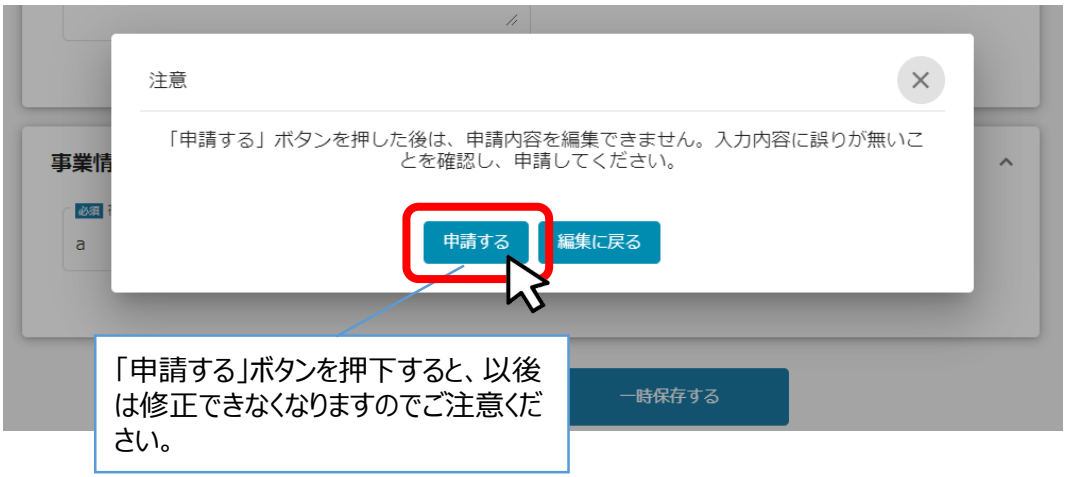
※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) jGrants

手順1 メール内のURLを押下し、事業者サイトにログインします。

手順2 **申請フォーム画面が表示されますので、差戻しコメントがある場合はそちらに従い、必要に応じて修正を行います。編集した内容を確認し、「申請する」を押下します。**

手順3 **「申請する」ボタンを押下すると確認を促す画面が表示されます。入力内容に誤りが無いことを確認後、「申請する」ボタンを押下してください。**



● マイページから、審査結果の確認を行います

はじめに

jGrants事務局より結果の通知があった場合は、事業申請時に「担当者メールアドレス」欄に記載されたメールアドレスに通知メールが届きます。

※下記は採択通知済みの通知メール文面

送信元　jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp>
件名　補助金申請が採択されました([事業の名称]：「[補助金名]」))

本文

こちらはjGrants事務局です。

下記の申請が「[採択通知済み]になりました。

補助金名：[補助金名]
事業名称：[事業の名称]
提出申請：[申請フォーム名]

該当の事業詳細画面URL

上記URLをクリックし、該当申請の通知文書、及び通知文書の添付資料をご確認ください。

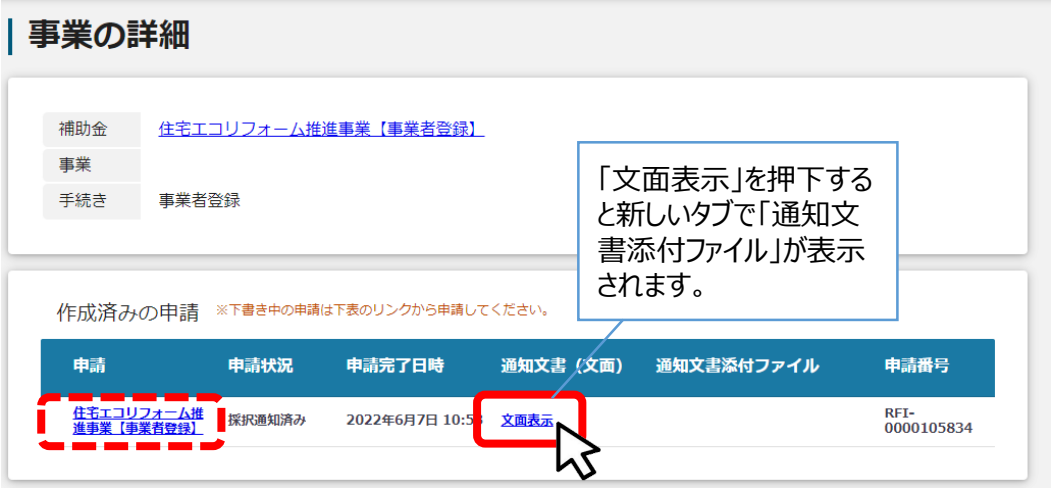
※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、
予めご了承ください。

(c) jGrants

手順1

「事業の状況を確認する場合」のURLを押下し、ログインをします。

手順2 **提出済みの申請から、通知文書（文面）の「文面表示」を押下し、通知内容を確認します。**



■通知文書の一例

{{交付決定日}}

○○○テスト用
代表取締役社長　○○　太郎　殿

住宅エコリフォーム整備推進事業実施支援室

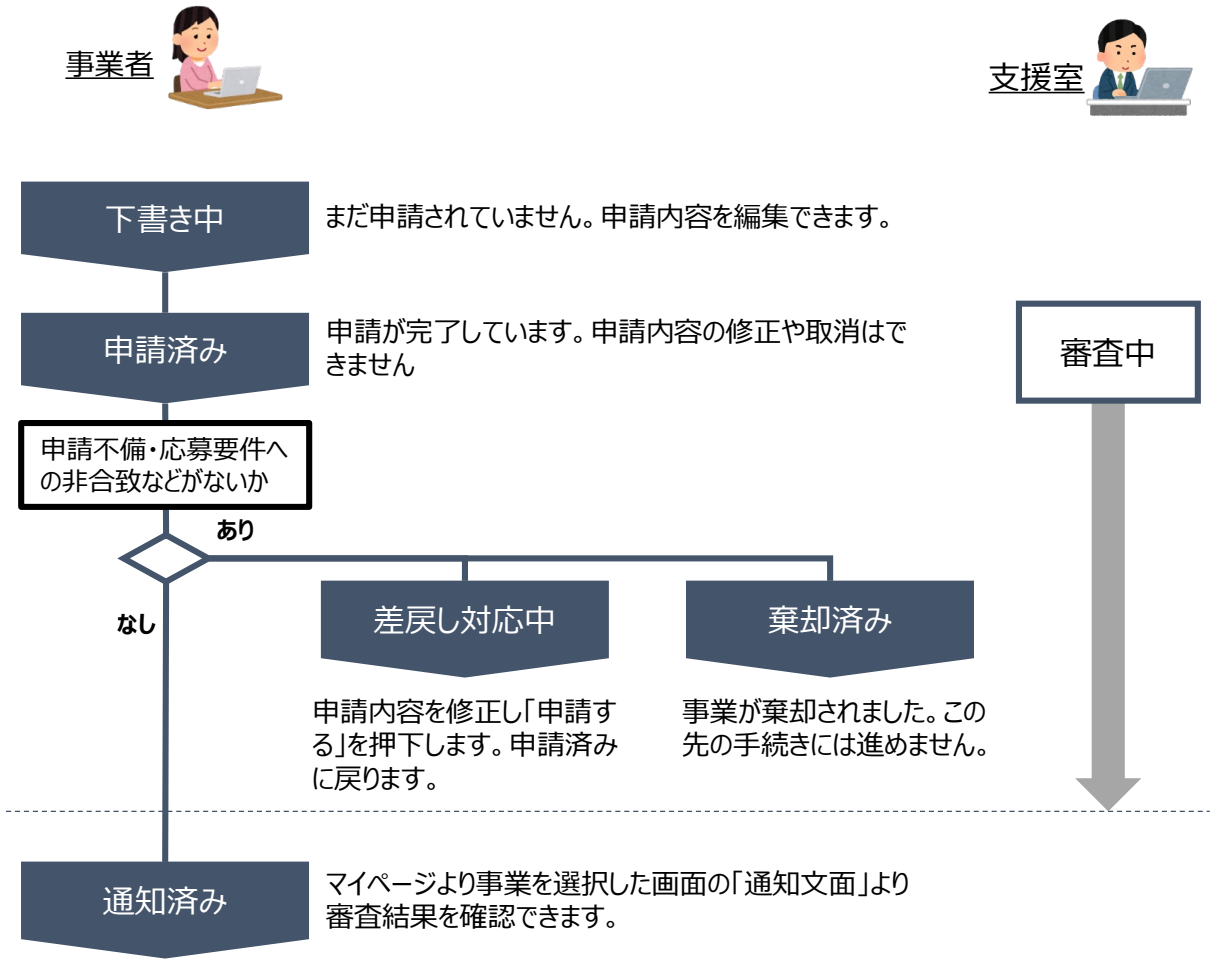
住宅エコリフォーム推進事業【事業者登録】に係る事業者登録について

この度、貴殿より応募いただいた住宅エコリフォーム推進事業【事業者登録】の事業者登録について、登録と公開を承認しましたので、お知らせします。

通知文書はブラウザから「印刷」→PDFへ印刷して保存をおすすめいたします。

● **申請の流れは以下のとおりです。**

■ステータスの流れ



■ステータス一覧

ステータス名	ステータスの説明
下書き中	申請画面で「一時保存する」ボタンを押下した後の状態です。
申請済み	申請画面で「申請する」ボタンを押下した後の状態です。
差戻し対応中	申請内容が事務局から差戻しをされた後の状態です。
棄却済み	申請内容が事務局に棄却された後の状態です。
通知済み	採択・不採択通知以外の通知が発出された後の状態です。
採択通知済み	申請内容が事務局に採択され、採択通知が発出された後の状態です。

⚠ ステータスが「下書き中」以外の申請データは削除できません。